

MANUAL DE USUARIO ASISTENTE



Contenido

Inicio de sesión	4
Menú de opciones	5
Citas	7
Calendario General.....	7
Registrar una cita médica	8
Filtrar calendario por doctor	9
Gestión de Citas	9
Confirmación de cita médica	10
Opciones de atención de citas	10
Ordenes médicas	11
Emitir factura	12
Ventas de servicios.....	13
Crear una venta de servicio	13
Crear procedimiento a través de ventas de servicios.....	13
Seguro médico	14
Agendamiento.....	14
Paciente	14
Lista de paciente	14
Registrar un paciente	15
Reportes	16
Reportes de citas	16
Reporte de comisión a profesionales	16
Reportes de facturas	17
Caja	17
Recaudación	17
Consultar datos de recaudación	18
Recaudar una deuda	18
Mantenimiento	20
Procedimiento.....	20
Lista de procedimientos registrados	20
Registrar un procedimiento por medio de mantenimiento.....	20

Tabla de ilustraciones

Fig. 1 Escritorio - icono	4
Fig. 2: Inicio de sesión a través de la página web	4
Fig. 3: Inicio	5
Fig. 4: Menú de opciones asistente	6
Fig. 5: Opción de menú Citas – calendario general	7
Fig. 6: Opción calendario parte superior	7
Fig. 7: Calendario general	7
Fig. 8: Formulario de registro de consulta para asistente con opción de registro de signos vitales	8
Fig. 9: Agendamiento de cita médica por medio del calendario general	8
Fig. 10: Consultar profesional específico	9
Fig. 11: gestión de citas	9
Fig. 12: envío de correo	10
Fig. 13: confirmar cita	10
Fig. 14: Edición de citas	10
Fig. 15: Ordenes médicas por medio de cita médica	11
Fig. 16: Formulario de nueva orden médica	11
Fig. 17: Acciones de orden médica	11
Fig. 18: Finalizar cita médica	12
Fig. 19: Finalizar cita médica	12
Fig. 20: confirmación de emisión de factura	12
Fig. 21: formulario de registro de venta de servicio	13
Fig. 22 formulario de nuevo procedimiento a través de ventas de servicios	13
Fig. 23: calendario de agendamiento de seguro médico	14
Fig. 24: listado de pacientes	14
Fig. 25: formulario de registro de paciente a través del menú de opciones	15
Fig. 26: Formulario de registro de paciente - DATOS RESIDENCIA	15
Fig. 27: Formulario de registro de paciente - DATOS ADICIONALES	15
Fig. 28: Reportes de citas	16
Fig. 29: Consulta de comisión a profesionales	16
Fig. 30: Reportes de facturas	17
Fig. 31: consulta de recaudación de valores	17
Fig. 32: consultar deuda de paciente	18
Fig. 33: gráfico de recaudación	18
Fig. 34: cobrar deuda	18
Fig. 35: lista de pagos de pacientes	19
Fig. 36: agregar pago	19
Fig. 37: lista de procedimientos registrados	20
Fig. 38: Registrar un procedimiento	20

Inicio de sesión

Para ingresar a la plataforma MediTech en el siguiente enlace (enlace enviado con su información de acceso).

<https://meditech.quotech.ec/login> o bien con el acceso directo en el escritorio (fig.1).

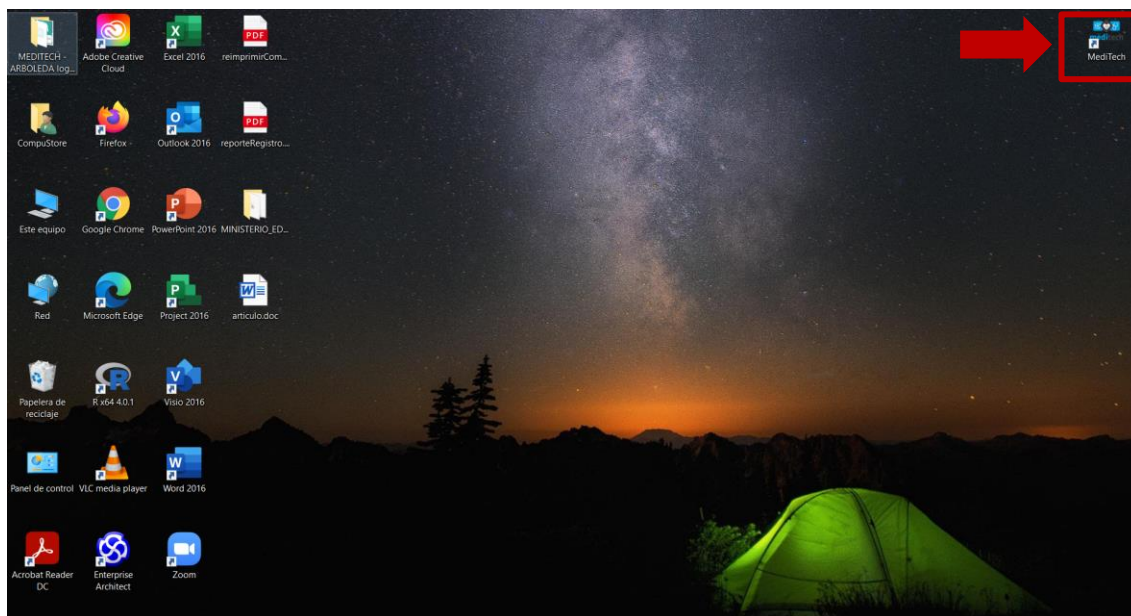


Fig. 1 Escritorio - icono

Ingrese su usuario y contraseña asignado por el administrador siendo por defecto su número de cédula.

Nota: Recuerde cambiar la clave una vez que haya iniciado sesión para mayor seguridad.

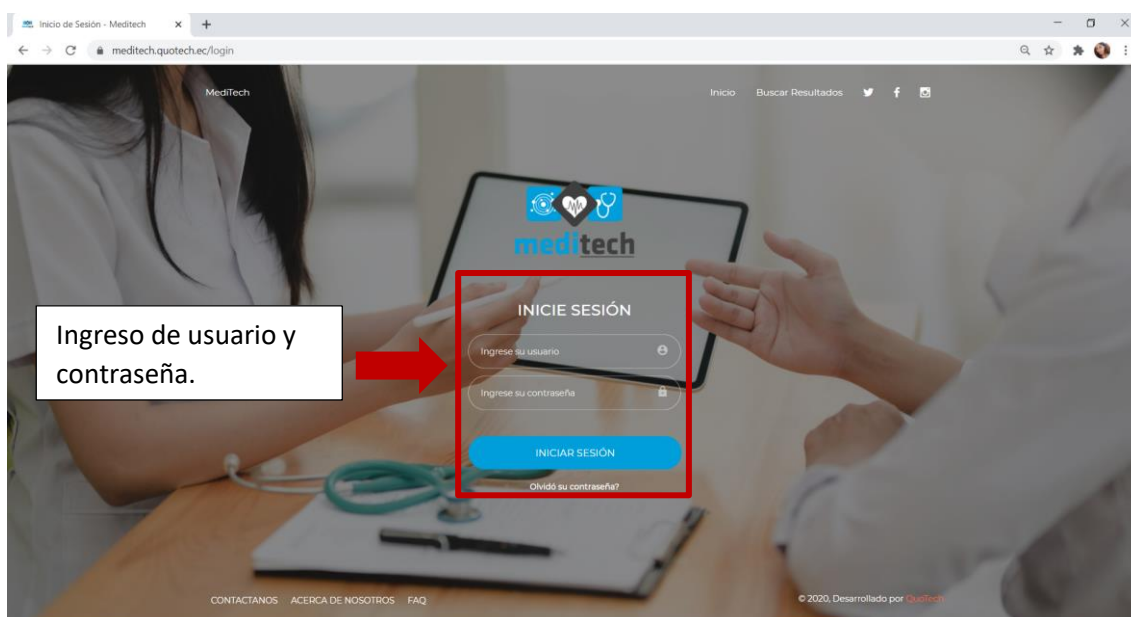


Fig. 2: Inicio de sesión a través de la página web

Una vez que haya iniciado sesión se mostrará la pantalla de inicio en el cual podrá visualizar el calendario general del consultorio o centro médico.

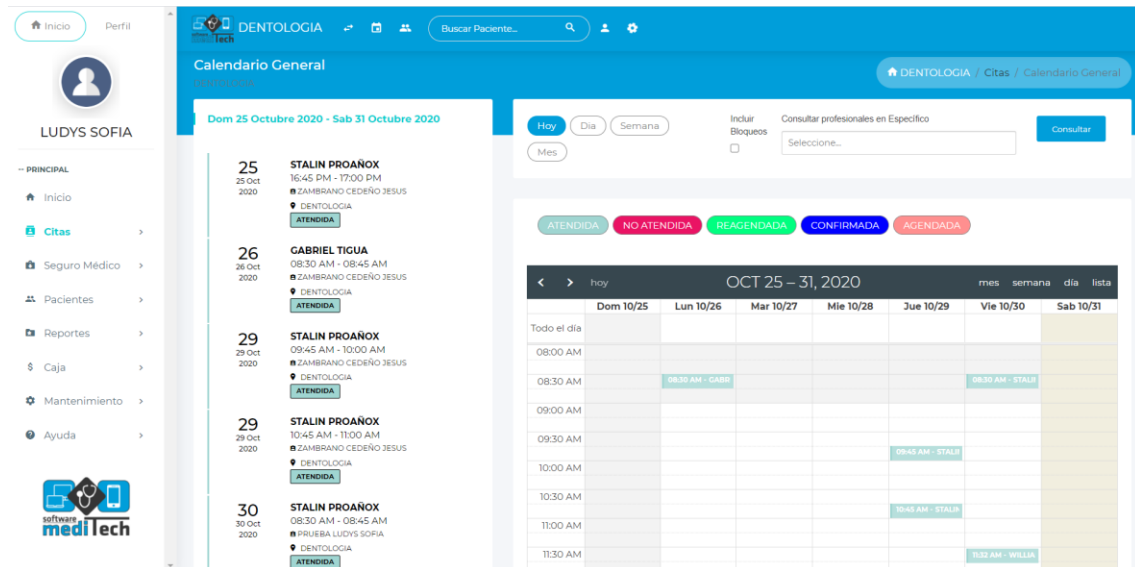


Fig. 3: Inicio

Menú de opciones

Como asistente cuenta con 6 módulos importantes los cuales se detallan a continuación:

- **Citas**
 1. Calendario general
 2. Gestión de citas general
 3. Ventas de servicios.
- **Seguro médico**
 1. Agendamiento de seguro médico.
- **Pacientes**
 1. Listas de pacientes
 2. Agregar pacientes.
- **Reportes**
 1. Reportes de citas
 2. comisión a profesionales
 3. facturas.
- **Caja**
 1. Recaudación.
- **Mantenimiento**
 1. Creación de procedimientos – tratamientos.

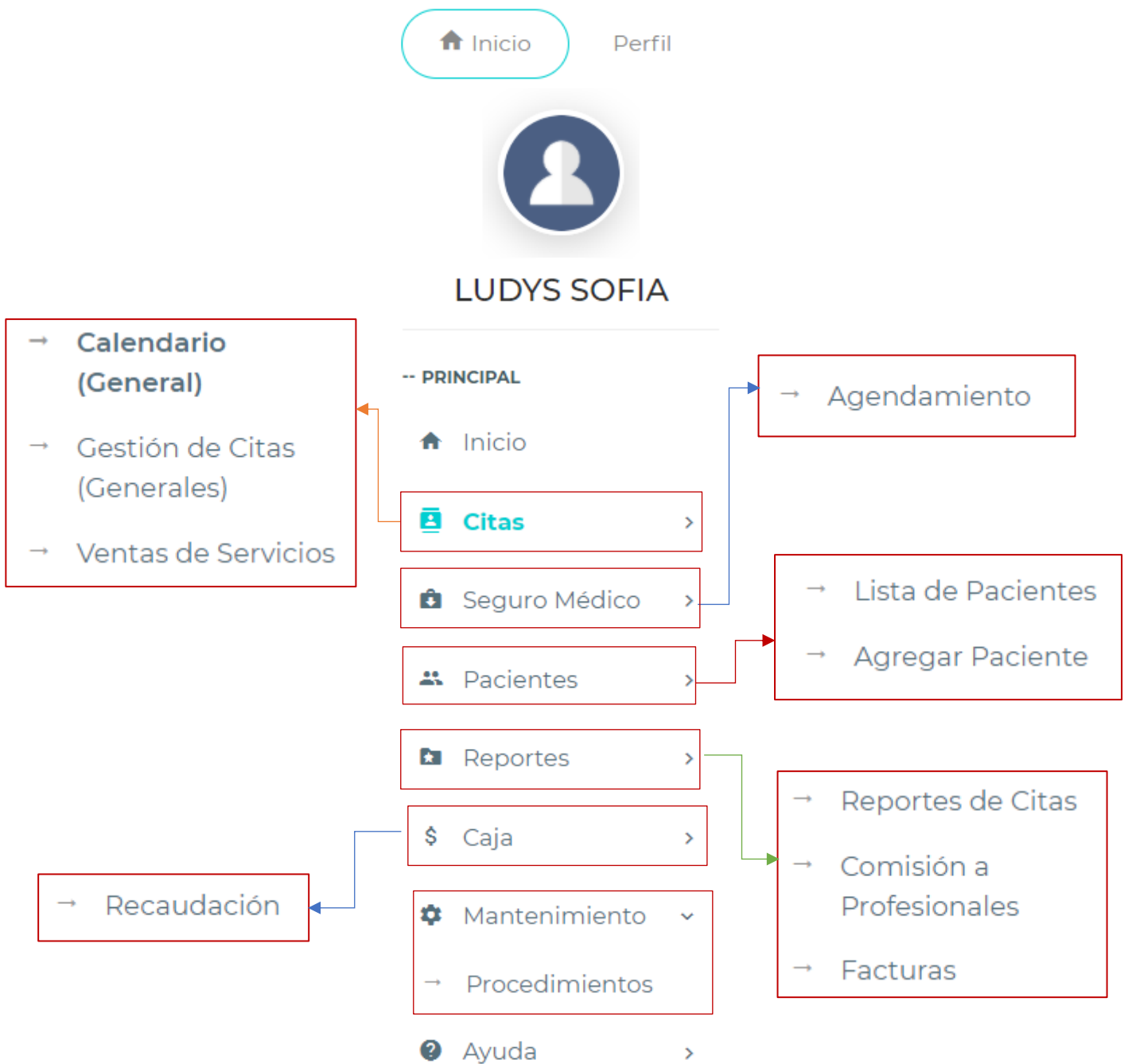



Fig. 4: Menú de opciones asistente

Citas

Calendario General

Hay diversas formas de acceder al calendario ya sea a través del menú de opciones (véase fig. 5) o bien en las opciones de la parte superior (fig. 6), en el icono en forma de calendario .

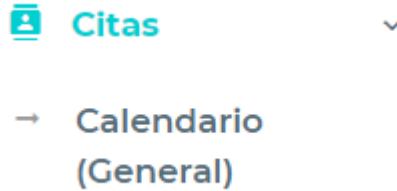


Fig. 5: Opción de menú Citas – calendario general

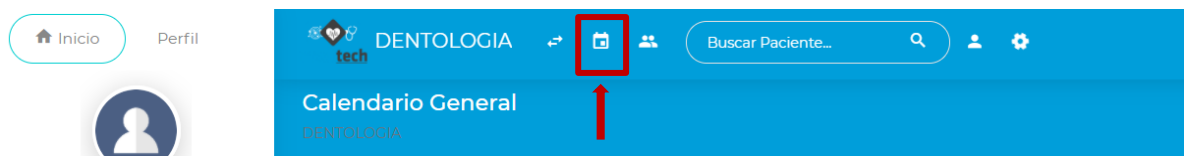


Fig. 6: Opción calendario parte superior

Una vez que se encuentre en el calendario podrá registrar la cita médica dando clic en el día y hora en cual desea agendar la cita.

El calendario general le permite visualizar todas las citas registradas de los doctores registrados en la plataforma. De igual forma se puede agendar una cita médica a través del calendario general

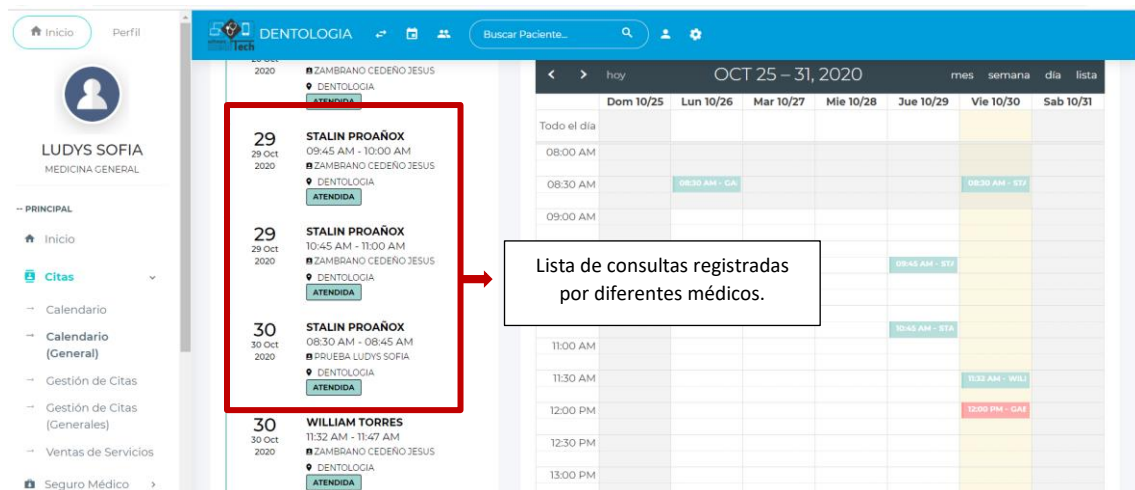


Fig. 7: Calendario general

Nota: Para poder agendar una cita, previamente debe registrar los datos de su paciente.

Registrar una cita médica

El formulario de registro de citas médicas consta con las opciones básicas del registro en cual pide los nombres del paciente, el tipo de consulta, el motivo de la consulta y por último registrar el cobro de la consulta.

Importante: Para llevar un control efectivo en el sistema es necesario siempre ingresar los valores de la consulta ya sea previamente en el agendamiento o bien realizando la consulta.

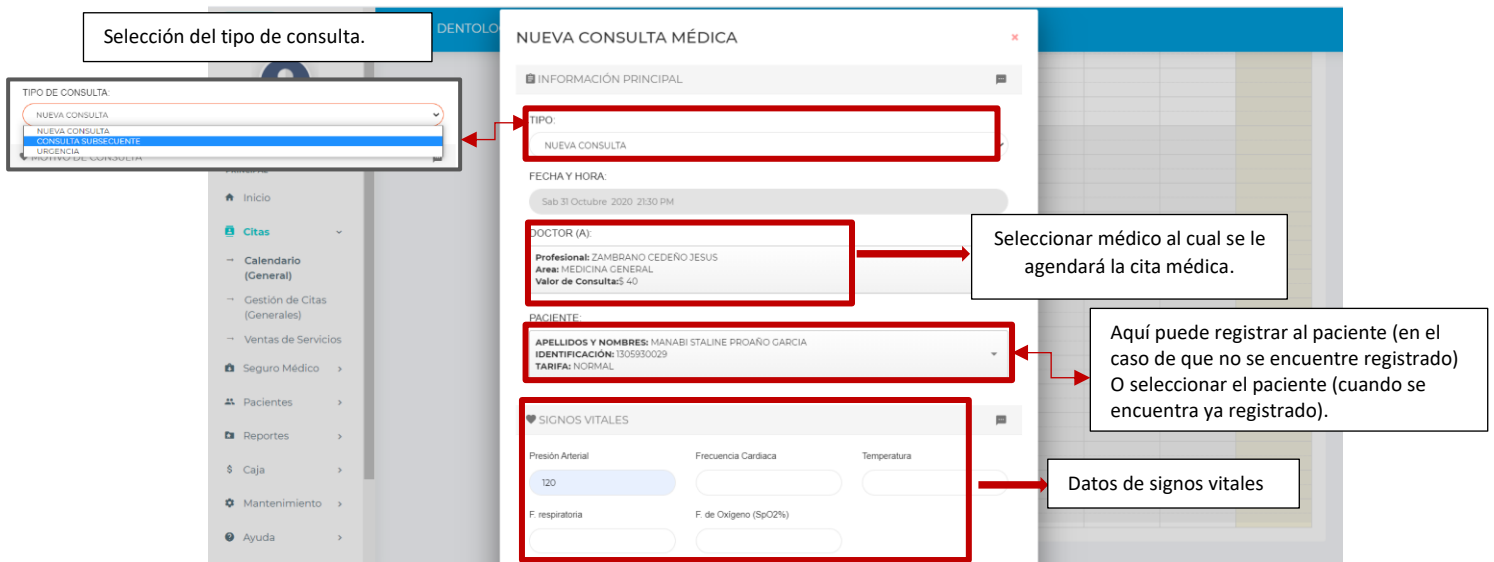


Fig. 8: Formulario de registro de consulta para asistente con opción de registro de signos vitales.

1. Para agendar una cita médica se da clic en la hora del calendario en la cual se va a registrar la consulta.
2. Al tener el rol de asistente podemos seleccionar al doctor al cual se le agendará la cita médica.
3. Registramos los datos y damos clic en AGENDAR.



Fig. 9: Agendamiento de cita médica por medio del calendario general

Filtrar calendario por doctor

Ingresamos el nombre del doctor y le damos clic en consultar.

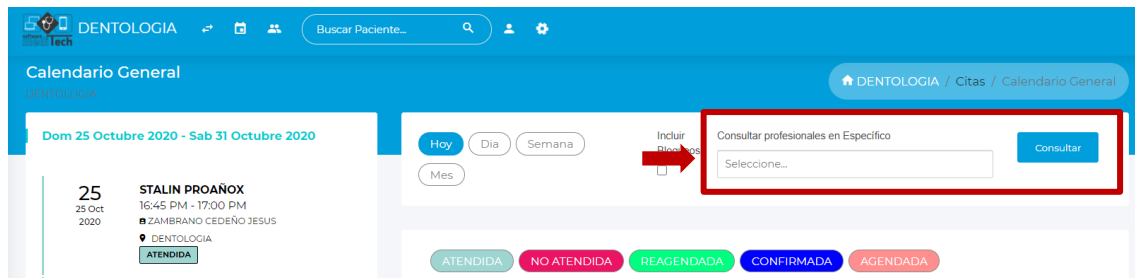
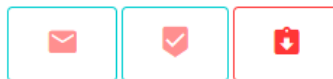





Fig. 10: Consultar profesional específico

Gestión de Citas

Para acceder a las citas registradas para ser atendida hay que acceder a la opción de menú citas -> gestión de citas.

En ella podemos visualizar las citas registradas y las 3 acciones que nos permite:



1. Enviar un correo electrónico a nuestro paciente para confirmar la cita. 
2. Confirmar la cita médica. 
3. Pasar a no atendida. 

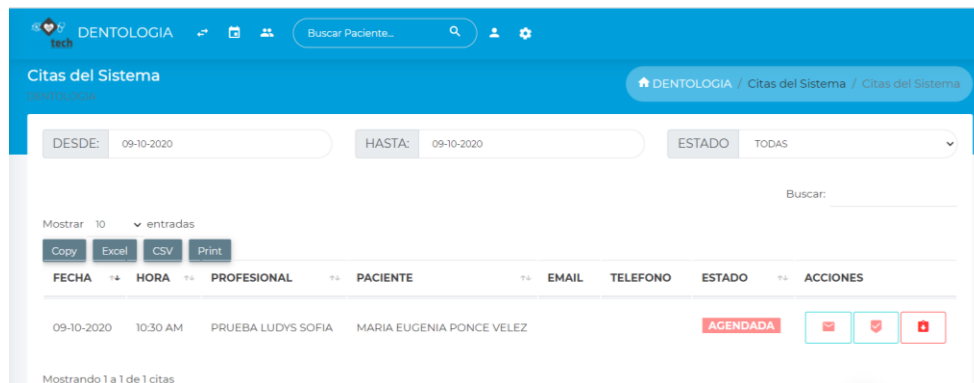


Fig. 11: gestión de citas

Envío de correo electrónico

Ingresamos el correo electrónico de nuestro paciente y clic en OK

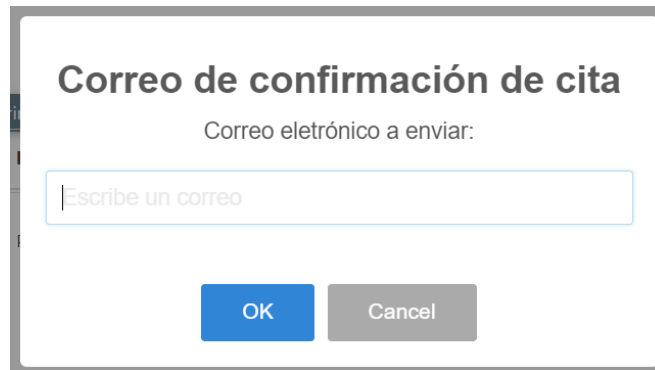


Fig. 12: envío de correo

Confirmación de cita médica

le damos clic en la opción de confirmar cita médica  y luego clic en Sí, confirmar!

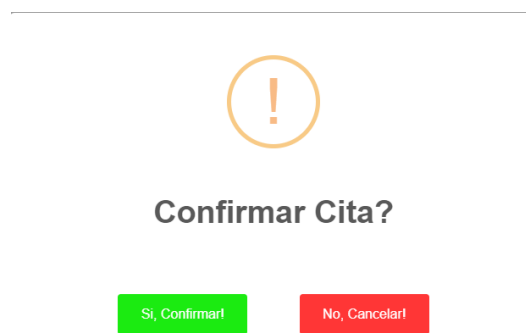




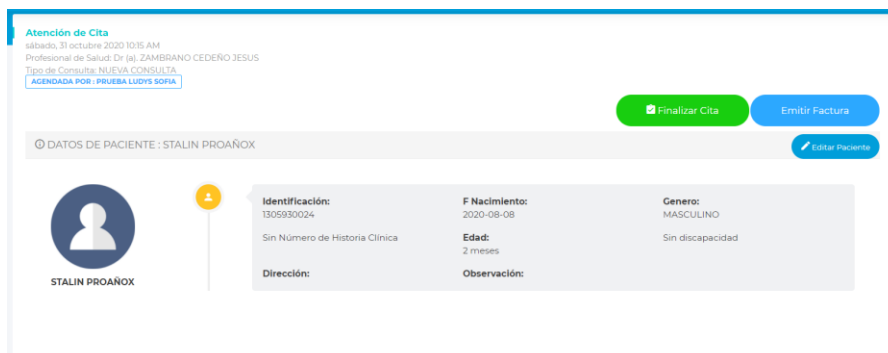
Fig. 13: confirmar cita

Una vez confirmada nuestra cita cambiará de estado de agendada a confirmada, al igual que cambia de color de rojo a azul.

También, las acciones cambian a atender y pasar a no atendida respectivamente.  

Opciones de atención de citas

Damos clic en el icono en forma de lápiz podemos acceder a la siguiente pantalla, en la cual solo podrá editar los datos de signos vitales, medidas antropométricas y creación de ordenes médicas.



Identificación:	F Nacimiento:	Genero:
1305930024	2020-08-08	MASCULINO
Sin Número de Historia Clínica	Edad:	Sin discapacidad
	2 meses	
Dirección:	Observación:	


Fig. 14: Edición de citas

Ordenes médicas

Se pueden crear ordenes médicas para laboratorio, imagenología, radiología entre otros.



Fig. 15: Ordenes médicas por medio de cita médica

Para crear una nueva orden médica le damos clic en el botón NUEVA ORDEN. 

Nueva Orden de LABORATORIO

A screenshot of a form titled 'Nueva Orden de LABORATORIO'. The form has three tabs: 'DATOS PRINCIPALES', 'RESULTADOS', and 'RESULTADO EN TABLA'. The 'DATOS PRINCIPALES' tab is active. The form contains the following fields:

- Fecha: A date picker showing '30/10/2020'.
- Exámenes de LABORATORIO: A text input field.
- Otros Exámenes (En caso de que el examen que necesite no este en el listado): A text input field with the placeholder 'Ingrese aquí en caso de que no existan los exámenes'.
- Indicaciones: A text input field with the placeholder 'Ingrese el indicaciones o nombre de archivo adjunto a resultados'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cerrar' (red) and 'Guardar' (grey). The 'Guardar' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to the right towards it.

Fig. 16: Formulario de nueva orden médica

Ingresamos los datos y le damos clic en GUARDAR.

Una vez guardada podemos realizar las siguientes acciones:

- ✓ Editar orden médica
- ✓ Eliminar orden médica
- ✓ Imprimir orden médica
- ✓ Enviar por correo la orden médica.

ID	Exámenes	Fecha	Indicaciones	Resultados	Acciones
229	PARASITARIO COLORACION ZIEHL NIELSEN	30-10-2020			

Mostrando 1 a 1 de 1 exámenes

Fig. 17: Acciones de orden médica

Una vez concluido todos los pasos le damos clic en **finalizar cita**.

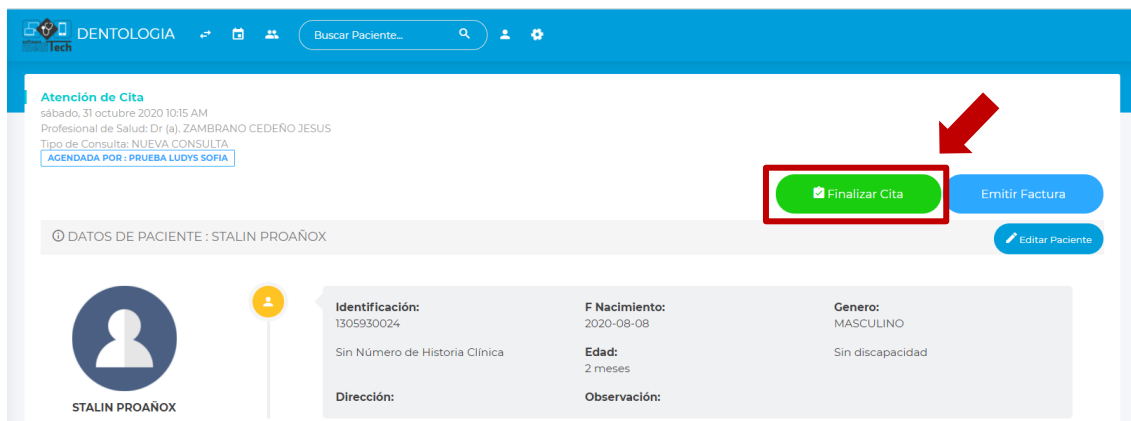


Fig. 18: Finalizar cita médica

Emitir factura

Para emitir una factura le damos clic en emitir factura, y luego confirmamos la acción.

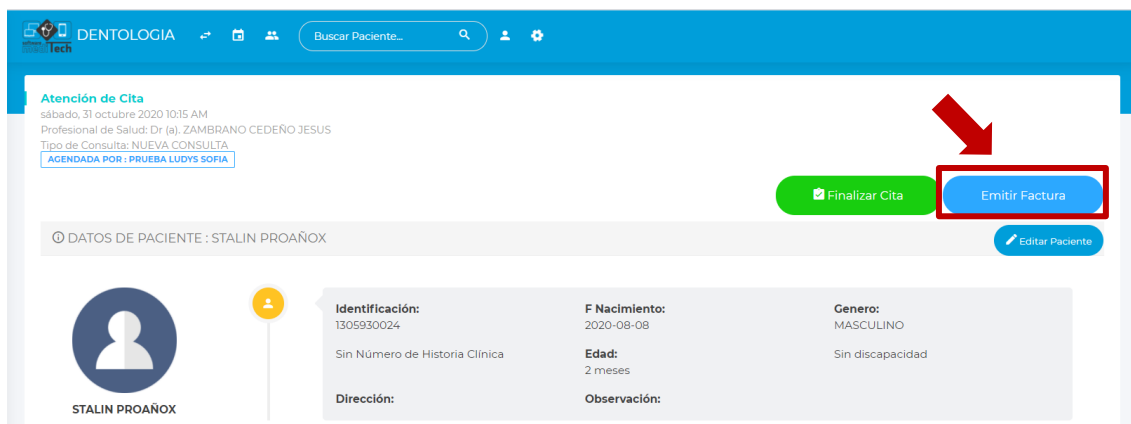


Fig. 19: Finalizar cita médica

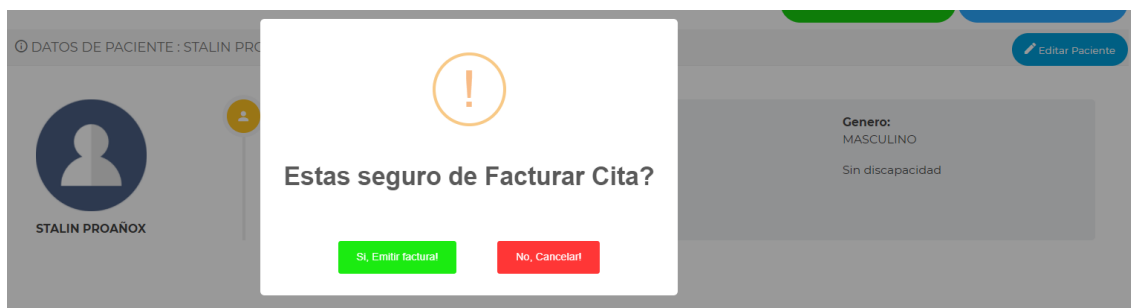


Fig. 20: confirmación de emisión de factura

Ventas de servicios

Para acceder a la venta de servicio le damos clic en citas -> ventas de servicios en ella podemos realizar las siguientes acciones:

1. Consultar los servicios de servicios.
2. Crear una venta
3. Anular una venta de servicio.

Crear una venta de servicio

- Buscamos el paciente
- Buscamos el procedimiento
- El valor a pagar se muestra de acuerdo al procedimiento registrado.
- Agregamos el pago y registramos una venta.

CANTIDAD	PROCEDIMIENTO	PRECIO	TOTAL	ACCIÓN
1	inyección de queterolaco	2.00	2.00	

Detalles de Pagos

Medio de Pago: EFECTIVO, Valor: 2, # de Referencia: []

REGISTRAR VENTA

Fig. 21: formulario de registro de venta de servicio

Crear procedimiento a través de ventas de servicios

Ingresamos los datos del formulario y le damos clic en registrar.

Nuevo Procedimiento

Nombre: INYECCIÓN DE QUETEROLACO

Codigo: IY-Q

Precio: 2.00

Color: [Barra de color]

Area: PEDIATRIA

Cerrar, Guardar Tratamiento

Fig. 22 formulario de nuevo procedimiento a través de ventas de servicios

Seguro médico

Agendamiento

Al dar clic en agendamiento de seguro médico aparecerá el calendario, en ellos debemos seleccionar el seguro médico y el producto.

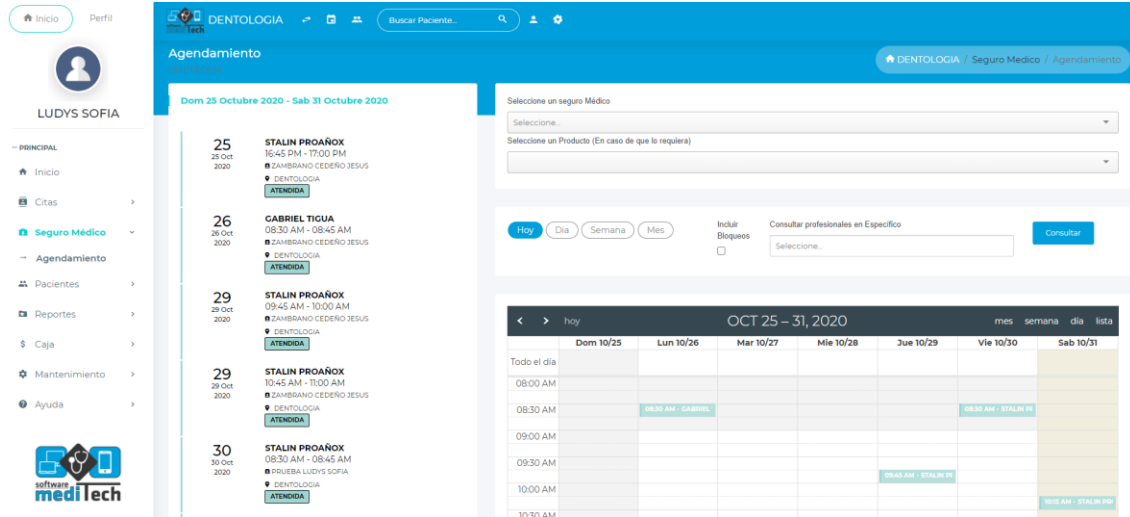




Fig. 23: calendario de agendamiento de seguro médico

Paciente

Lista de paciente

podemos editar y ver el perfil del paciente  

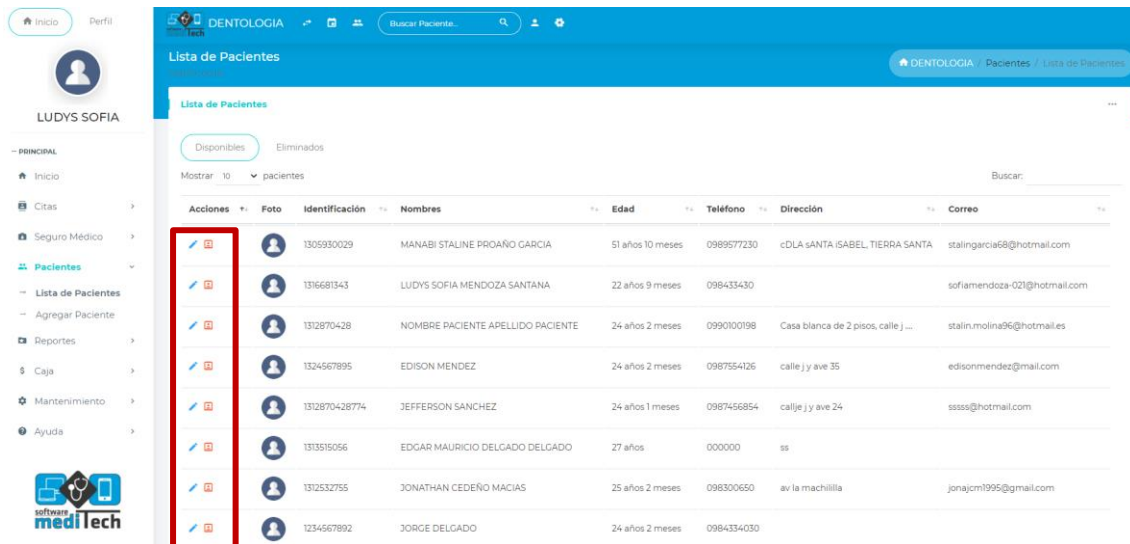


Fig. 24: listado de pacientes

Registrar un paciente

Para registrar un paciente se puede hacer de dos formas; ya sea directamente en la opción de menú **paciente** -> **agregar paciente**, o a través del formulario de registro de consulta en la opción **paciente** (véase fig. 4).

The screenshot shows the 'Información Básica' tab of the patient registration form. It includes fields for 'Tipo de identificación' (CEDULA), 'Identificación', 'N° de Historia Clínica', 'Apellidos', 'Nombres', 'Email', 'Telefono', 'Fecha de Nacimiento', 'Cedula/Ruc de Representante (Paciente menor de edad)', and 'Razon Social (Apellidos y Nombres de Representante (Paciente menor de edad))'. There is also a section for 'Observacion acerca del paciente'.

Fig. 25: formulario de registro de paciente a través del menú de opciones.

The screenshot shows the 'DATOS DE RESIDENCIA' tab of the patient registration form. It includes fields for 'Pais' (ECUADOR), 'Provincia/Estado', 'Ciudad', and 'Dirección'.

Fig. 26: Formulario de registro de paciente - DATOS RESIDENCIA

The screenshot shows the 'DATOS ADICIONALES' tab of the patient registration form. It includes fields for 'Genero', 'Estado Civil' (SOLTERO), 'Actividad/Profesión', 'Orientación Sexual', 'Discapacidad', 'Grupo Sanguineo', and 'Tarifa de Descuento'. There is a 'Registrar' button at the bottom.

Fig. 27: Formulario de registro de paciente - DATOS ADICIONALES.

¡importante!

Los valores requeridos son el número de cédula, nombres y apellidos, fecha de nacimiento, datos de residencia (provincia y cantón) y género.

Reportes

El módulo de reporte nos permite ver la información final de las citas atendidas, reportes por tratamientos y diagnósticos a continuación detallamos cada uno.

- Reportes de Citas
- Comisión a Profesionales
- Facturas

Reportes de citas

Seleccionamos la fecha de inicio de la consulta y la fecha fin y le damos en Consultar. Consultar

FECHA	HORA	PACIENTE	EDAD	PROFESIONAL DE SALUD	ESTADO	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL	COBRADO	SALDO
31-10-2020	10:15	STALIN PROAÑO	2 meses	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	ATENDIDA	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00
30-10-2020	08:30	STALIN PROAÑO	2 meses	PRUEBA LUDYS SOFIA	ATENDIDA	20,00	0,00	20,00	20,00	0,00
30-10-2020	11:32	WILLIAM TORRES	20 años 9 meses	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	ATENDIDA	60,00	10,00	50,00	30,00	20,00
30-10-2020	12:00	GABRIEL TIGUA	3 meses	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	AGENDADA	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00
29-10-2020	09:45	STALIN PROAÑO	2 meses	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	ATENDIDA	80,00	0,00	80,00	40,00	40,00
29-10-2020	10:45	STALIN PROAÑO	2 meses	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	ATENDIDA	190,00	0,00	190,00	0,00	190,00
26-10-2020	08:30	GABRIEL TIGUA	3 meses	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	ATENDIDA	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00
25-10-2020	16:45	STALIN PROAÑO	2 meses	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	ATENDIDA	40,00	0,00	40,00	0,00	40,00
24-10-2020	08:45	MANABI STALINE PROAÑO GARCIA	51 años 10 meses	PRUEBA LUDYS SOFIA	CONFIRMADA	20,00	0,00	20,00	20,00	0,00

Fig. 28: Reportes de citas

Reporte de comisión a profesionales

Podemos consultar por fecha de inicio y fin y generar PDF de los reportes.

ID DE PROFESIONAL	N. DE CONSULTAS	PROFESIONAL DE SALUD	PORCENTAJE DE COMISION (%)	TOTAL GENERAL	TOTAL (SOLO CONSULTAS)	VALOR PARA CENTRO MEDICO	VALOR PARA PR
No hay resultados aún							
						0,00	0,00
						0	0

Fig. 29: Consulta de comisión a profesionales

Reportes de facturas

Consultamos las facturas emitidas y los valores finales de subtotal, descuento y total

CODIGO	FECHA Y HORA	PROFESIONAL DE SALUD	PACIENTE	DETALLES	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL
1221	31-10-2020 21:48 PM	VENTA DE SERVICIOS	STALIN PROAÑOX	• IY-Q-INYECCION DE QUETEROLACO=2	0.00	0.00	2.00
1220	31-10-2020 21:37 PM	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	STALIN PROAÑOX	• A3T3- ATENCIÓN DE CONSULTA-MEDICINA GENERAL=40.00	40.00	0.00	40.00
1218	30-10-2020 15:55 PM	PRUEBA LUDYS SOFIA	STALIN PROAÑOX	• A3T- ATENCIÓN DE CONSULTA=20.00	20.00	0.00	20.00
1216	30-10-2020 12:19 PM	VENTA DE SERVICIOS	WILLIAM TORRES	• I01-INYECCION X=25	0.00	0.00	25.00
1213	30-10-2020 12:08 PM	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	WILLIAM TORRES	• P1-PUESTA DE SUERA=20 • A3T3- ATENCIÓN DE CONSULTA-MEDICINA GENERAL=40.00	60.00	10.00	50.00
1212	30-10-2020 02:34 AM	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	STALIN PROAÑOX	• COI-LINIAMIENTO DE HUESO PROPIO DE NARIZ=150 • A3T3- ATENCIÓN DE CONSULTA-MEDICINA GENERAL=40.00	190.00	0.00	190.00

Fig. 30: Reportes de facturas

Caja

Recaudación

Seleccionamos la fecha desde y hasta de la cual se va a consultar, una vez consultado se muestran los pacientes con los valores abonados y los pendientes.

FECHA	USUARIO QUE RECAUDÓ	PROFESIONAL DE LA CONSULTA	VALOR	DETALLE
sábado, 31 de octubre del 2020 21:48 PM	PRUEBA LUDYS SOFIA	VENTA DE SERVICIOS	2.00	INGRESO de \$2 POR VENTA DE SERVICIOS REALIZADA POR UN VALOR DE \$total
			2.00	

Fig. 31: consulta de recaudación de valores

Consultar datos de recaudación

Fecha Desde: 01-10-2020 Fecha Hasta: 31-10-2020 Consultar

Mostrar: 10 pagos Copiar Excel CSV Print

FECHA	USUARIO QUE RECAUDÓ	PROFESIONAL DE LA CONSULTA	VALOR	DETALLE
sábado, 31 de octubre del 2020 21:48 PM	PRUEBA LUDYS SOFIA	VENTA DE SERVICIOS	2.00	INGRESO de \$2 POR VENTA DE SERVICIOS REALIZADA POR UN VALOR DE \$total
viernes, 30 de octubre del 2020 15:59 PM	PRUEBA LUDYS SOFIA	PRUEBA LUDYS SOFIA	20.00	INGRESO --MANABI STALINE PROAÑO GARCIA ABONÓ 20 SOBRE EL TOTAL PENDIENTE
viernes, 30 de octubre del 2020 15:57 PM	PRUEBA LUDYS SOFIA	PRUEBA LUDYS SOFIA	20.00	INGRESO --STALIN PROAÑO ABONÓ 20 SOBRE EL TOTAL PENDIENTE DE \$ 20.00 dejar
viernes, 30 de octubre del 2020 15:57 PM	PRUEBA LUDYS SOFIA	PRUEBA LUDYS SOFIA	20.00	INGRESO --STALIN PROAÑO ABONÓ 20 SOBRE EL TOTAL PENDIENTE DE \$ 20.00 dejar
viernes, 30 de octubre del 2020 12:41 PM	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	10.00	INGRESO --STALIN PROAÑO ABONÓ 10 SOBRE EL TOTAL PENDIENTE DE \$ 10.00 dejar
viernes, 30 de octubre del 2020 12:19 PM	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	VENTA DE SERVICIOS	25.00	INGRESO de \$25 POR VENTA DE SERVICIOS REALIZADA POR UN VALOR DE \$total
viernes, 30 de octubre del 2020 11:35 AM	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	30.00	INGRESO --WILLIAM TORRES ABONÓ DE \$ 30 AGREGADO PARA EL VALOR PENDIENTE
jueves, 29 de octubre del 2020 18:53 PM	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	40.00	INGRESO --STALIN PROAÑO ABONÓ DE \$ 40 AGREGADO PARA EL VALOR PENDIENTE
miércoles, 21 de octubre del 2020 11:21 AM	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	VENTA DE SERVICIOS	25.00	INGRESO de \$25 POR VENTA DE SERVICIOS REALIZADA POR UN VALOR DE \$total
miércoles, 21 de octubre del 2020 11:17 AM	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	PRUEBA LUDYS SOFIA	20.00	INGRESO --JESUS CEDEÑO ABONÓ DE \$ 20 AGREGADO PARA EL VALOR PENDIENTE

212.00

Fig. 32: consultar deuda de paciente

Y podemos ver más abajo el gráfico de las recaudaciones por doctor

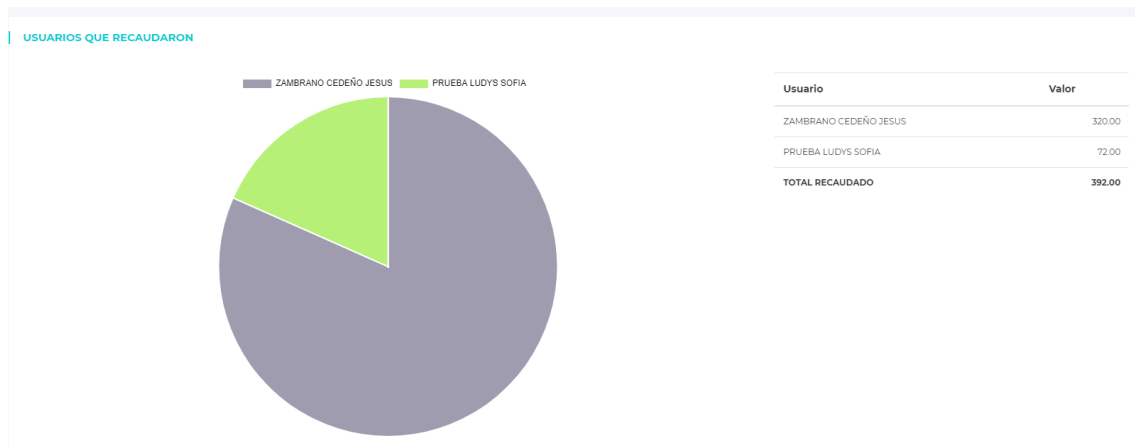


Fig. 33: gráfico de recaudación

Recaudar una deuda

1. Ingresamos el nombre del paciente.

Consultar Deuda de Paciente para recaudar (Ingrese nombres, apellidos o identificación):

APELLIDOS Y NOMBRES: STALIN PROAÑO X
IDENTIFICACIÓN: 1305930024

APELLIDOS Y NOMBRES: MANABI STALINE PROAÑO GARCIA
IDENTIFICACIÓN: 1305930029

Fig. 34: cobrar deuda

Recaudar valores pendientes seleccionando el nombre del paciente se desplazará la siguiente lista.

Consultar Deuda de Paciente para recaudar (Ingrese nombres, apellidos o identificación):

APELLIDOS Y NOMBRES: STALIN PROAÑOX
IDENTIFICACIÓN: 1305930024

Lista de pagos pendientes (Citas Médicas)

FECHA	PROFESIONAL	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL	PAGADO	SALDO	ACCIÓN
martes, 20 de octubre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	☰ \$
domingo, 20 de septiembre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	☰ \$
lunes, 14 de septiembre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00	☰ \$
miércoles, 21 de octubre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	80.00	0.00	80.00	0.00	80.00	☰ \$
domingo, 18 de octubre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	☰ \$
domingo, 25 de octubre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00	☰ \$
martes, 06 de octubre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	☰ \$
jueves, 29 de octubre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	80.00	0.00	80.00	40.00	40.00	☰ \$
jueves, 29 de octubre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	190.00	0.00	190.00	0.00	190.00	☰ \$
sábado, 31 de octubre del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00	☰ \$
domingo, 23 de agosto del 2020	ZAMBRANO CEDEÑO JESUS	0.00	0.00	30.00	15.00	15.00	☰ \$

Fig. 35: lista de pagos de pacientes

En el campo de acción damos clic en la del signo de dólar \$ y procedemos a cobrar. Agregamos el valor a cobrar y guardamos el pago.

Agregar Pago

Fecha de Consulta Médica:
martes, 20 de octubre del 2020

Saldo Pendiente:
30.00

Valor a pagar:
30.00

Nuevo saldo:
0

Medio de Pago:
EFFECTIVO

Número de Factura (Opcional):

Número de Referencia (Opcional):



Cerrar Guardar Pago

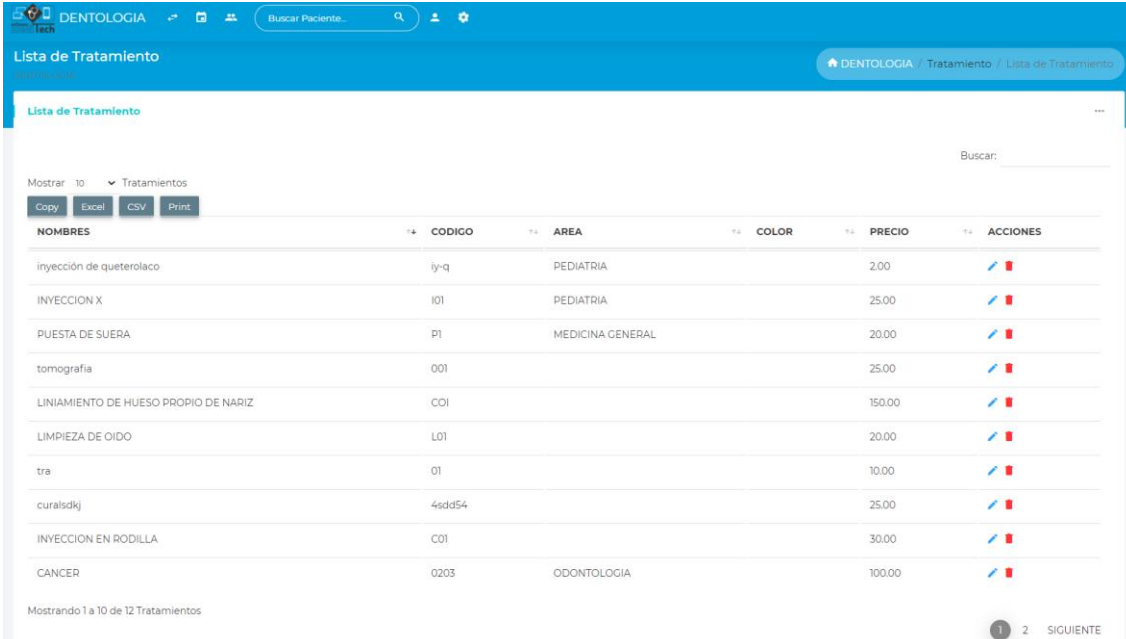
Fig. 36: agregar pago

Mantenimiento

Procedimiento

Lista de procedimientos registrados





















En ella se podrá generar dos acciones, editar y eliminar.  



Lista de Tratamiento

Mostrar 10 Tratamientos

Copy Excel CSV Print

NOMBRES	CODIGO	AREA	COLOR	PRECIO	ACCIONES
inyección de queterolaco	iy-q	PEDIATRIA		2.00	 
INYECCION X	IOI	PEDIATRIA		25.00	 
PUESTA DE SUERA	PI	MEDICINA GENERAL		20.00	 
tomografia	00I			25.00	 
LINIAMIENTO DE HUESO PROPIO DE NARIZ	COI			150.00	 
LIMPIEZA DE OIDO	LOI			20.00	 
tra	0I			10.00	 
curalsdkj	4sdd54			25.00	 
INYECCION EN RODILLA	COI			30.00	 
CANCER	Q203	ODONTOLOGIA		100.00	 

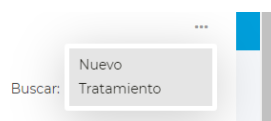
Mostrando 1 a 10 de 12 Tratamientos

1 2 SIGUIENTE

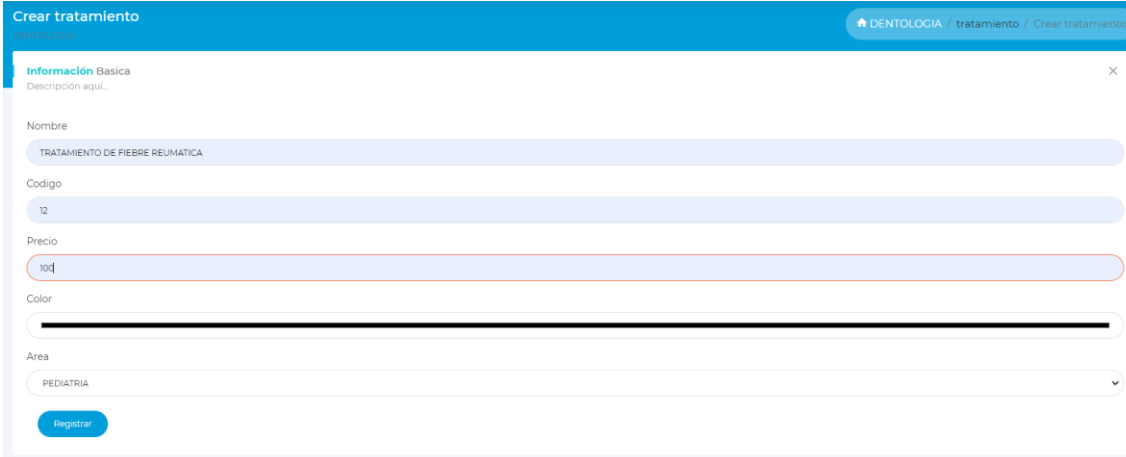
Fig. 37: lista de procedimientos registrados

Registrar un procedimiento por medio de mantenimiento

Damos clic en los 3 puntos y luego en nuevo procedimiento



Llenamos los datos y le damos en REGISTRAR.



Crear tratamiento

DENTOLOGIA / tratamiento / Crear tratamiento

Información Básica

Descripción aquí...

Nombre
TRATAMIENTO DE FIEBRE REUMATICA

Código
12

Precio
100

Color

Area
PEDIATRIA

Registrar

Fig. 38: Registrar un procedimiento